附件2：

**温州大学研究生学术文化项目**

**活 动 方 案**

项目名称：

负责人：

指导教师：

联系电话：

项目类别：品牌项目□ 孵化项目□

单位（盖章）：

申报日期：

**温州大学研究生工作部制**

填写说明

一、填写活动方案前，请先查阅温大研究生部网站“关于组织申报温州大学研究生学术文化品牌项目、孵化项目立项的通知”。

二、活动方案要按照要求，逐项认真填写，填写内容必须实事求是，表达明确、严谨。

三、格式要求：方案书中各项内容以Word文档格式填写，表格中的字体为小四号仿宋体，1.5倍行距；表格空间不足的，可以扩展或另附纸张；均用A4纸双面打印，于左侧装订成册。

四、活动方案由所在学校审查、签署意见并加盖公章后，一式三份，报送温州大学研究生部综合科办公室。

**一、项目简介**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基 本 情 况** | 品牌名称 |  | | | | | | |
| 实施时间 |  | | | 预计参加总人数 | |  | |
| 开展活动次数 |  | | | | | | |
| 具体项目类型 | （请在所选类别框框内划“√”，限选一类）  职业技能培训□ 学术论坛□  文体活动□ 其他□ | | | | | | |
| 指导老师 |  | 职务 |  | | 联系  电话 | |  |
| **内**  **容**  **概**  **况** | （简要说明项目主要内容） | | | | | | | |

**二、活动方案**

|  |
| --- |
| （项目的具体实施方案，包括项目的主要内容、计划目标、时间安排等） |

**三、经费预算**

|  |
| --- |
| （包括经费预算及经费支出明细等，项目支持经费不能开支人员劳务费） |

**四、指导老师意见**

|  |
| --- |
| 指导老师（签字）：  年 　月　 日 |

**五、学院审核意见：**

|  |
| --- |
| （盖章）  年 月 日 |

**六、研工部审核意见**

|  |
| --- |
| （盖章）  年 月 日 |

**七、备注**

|  |
| --- |
|  |